

Vurderingsområder og nivåbeskrivelser

Rolf Fasting, dosent i spesialpedagogikk, HIOA.
rolf@fasting@hioa.no

Slide 1

- Formålet med prosjektets fase I, ...og da spesielt:**
hva er det vi ønsker å vite noe om?

- Hva skjer når en vurderer, eller som vi ønsker...**
når en skal klargjøre hvilke kvaliteter og hvilken variasjon som kan forventes i elevtekster etter 4. og 7. trinn?

- Vurderingsområder og forventninger**

- En første erfaringsdeling og drøfting av hva dere forventer**

Hva ønsker vi å vite noe om...

- *hvilke forventninger kan stilles til elevers tekster etter 4. og 7. trinn?*

To ulike foki:

- Hvilke skrivehandlinger - formål skal elevene være kjent med etter 4. og 7. trinn?
- **Hvilke kvaliteter og hvilken variasjon beskriver elevtekster i ulike fag (jf. over) etter 4. og 7. trinn?**



Utfordringer ved vurdering ved bruk av egenskapsfunderte kvalitetsangivelser

- «*Vi heller mot å bli enige om at det ikke er så store forskjeller, altså vi utjevner eller minimerer forskjeller som er av betydning*»
- «*Vi kan også overdramatisere de forskjellene som finnes, altså forskjeller som kanskje ikke er så markerte/ store/ karakteristiske*»

En innebygd skala?

- meget lett...
- ganske lett...
- middels...
- ganske vanskelig...
- meget vanskelig ...



Utfordringer ved vurdering ved bruk av egenskapsfunderte kvalitetsangivelser

- «Vi heller mot å bli enige om at det ikke er så store forskjeller, altså utjevner eller minimerer forskjeller som er av betydning»
- «Vi kan også overdramatisere de forskjellene vi finner, altså forskjeller som kanskje ikke er så markert/ store/ karakteristiske»

Kvalitetsindikatorer / mestringsnivåer etter 4. og 7. årstrinn:

M1: Meget lav grad av mestring ...

M2: Lav grad av mestring...

M3: Som det kan forventes ved starten av årstrinnet...

....som viser seg ved

M4: Høy grad av mestring...

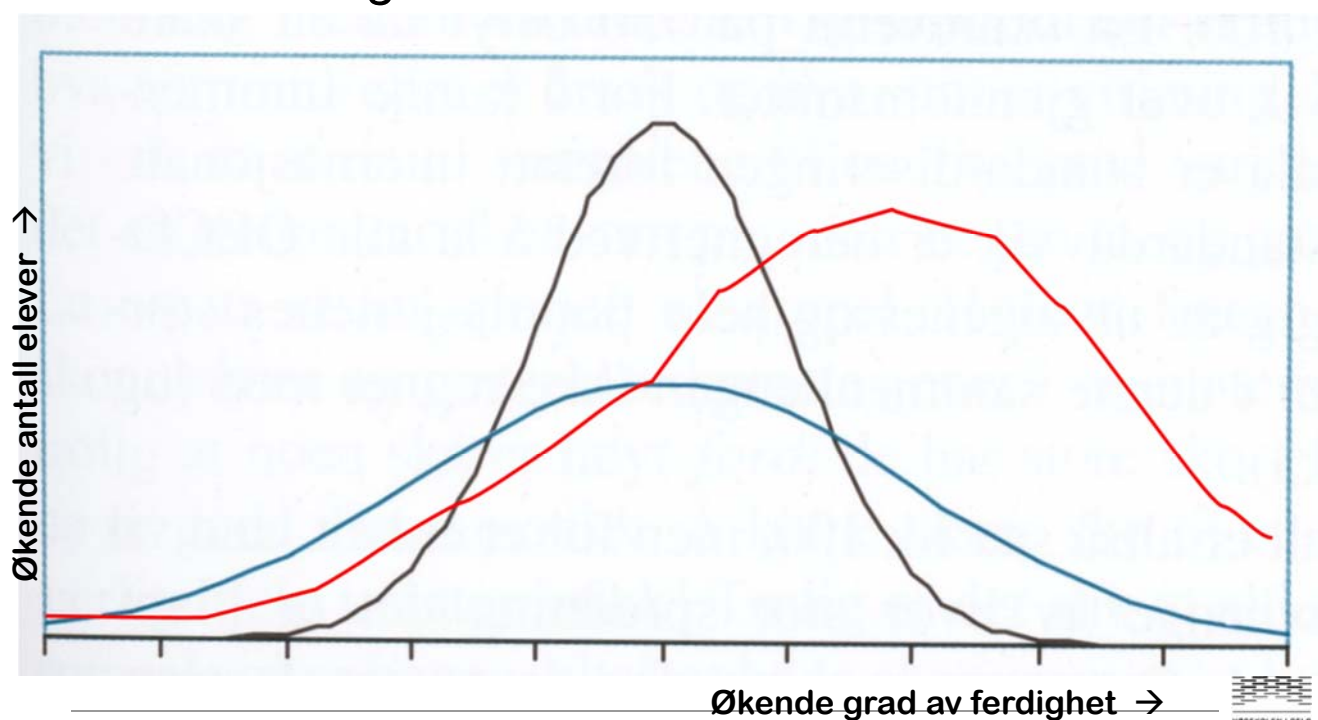
M5: Meget høy grad av mestring...



Slide 5

Kvalitetsindikatorer – nivåbeskrivelser

Ulike fordelinger kan forventes....



Slide 6

Vurdering i lys av skrivehandling – formål:

● Å holde kontakt gjennom et svar til en elev i en vennskapsklasse om godt læringsmiljø

- 1) Kommunikasjon:
Hvor godt kommuniserer elevens svar med en elev i en vennskapsklasse?
- 2) Innhold:
Hvor passende er innholdet i elevens svar?
- 3) Tekstoppbygging:
Hvor hensiktsmessig er komposisjonen av elevens svar?
- 4) Språkbruk:
Hvor passende er ordvalget og setningsstrukturen i elevens svar?
- 5) Rettskriving:
Hvor god er rettskrivingen?
- 6) Tegnsetting:
Hvor god er tegnsettingen?
- 7) Bruk av skriftmediet:
 - a) Hvor hensiktsmessig er den grafiske utformingen?
 - b) Hvor god er håndskriften?

Handling - formål: Å holde kontakt...

1) Kommunikasjon

Hvor godt kommuniserer elevens svar med en elev i en vennskapsklasse?

- Henvender teksten seg til en elev i en vennskapsklasse på en hensiktsmessig måte?
- Inviterer svaret til at leseren tenker over sin egen situasjon?
- Har erfaringsdelingen en tydelig avsender?

+
0
-

Hei venneklasse-elev!

Godt spørsmål, for det er veldig viktig at klassen har et godt læringsmiljø sånn at ingen gruer seg til skolen eller ikke klarer å lære noe fordi han/hun mistrives.

[så følger innholdet i besvarelsen]

Et godt læremiljø må bli bygd opp av elevene selv. Læreren kan hjelpe til, men ikke lage det. Derfor handler alt om hvordan elevene selv er innstilt på saken.

Med vennlig hilsen din venneskole-medelev

Handling - formål: Å holde kontakt...



2) Innhold

Hvor passende er innholdet i elevens svar?

- Er svaret utfyllende gjennom for eksempel flere synspunkt eller erfaringer?
- Er innholdet tilstrekkelig utdypet?
- Er innholdet relevant i et brev til en elev i en vennskapsklasse?

+
0
-

Hei!

[introduksjon]

Vi snakker mye i klassen og er veldig sosial i timen. Vi drar også på turer, og har mange forskjellige leker når vi er ute. Også har vi noe som kalles klassens time. Klassens time er en timer der vi tar opp saker om skolen og ber om noen forandringer. I tillegg er vi mye sammen utenom skolen. Vi spiller fotball sammen og bare er sammen og snakker om ting. Også snakker vi på Facebook og andre nettsamfunn.

[]

Også er det den viktigste tingen. Og ta vare på hverandre og bare være snille mot hverandre, det er den beste måten og få et bra klasse miljø.

Men dette var mine tips om hvordan man kan få et godt klasse miljø.

...

Hilsen []

HØRSKOLEN I OSLO
OG AKERSHUS

Slide 9

Handling - formål: Å holde kontakt...



3) Tekstopbygging

Hvor hensiktsmessig er komposisjonen i elevens svar?

- Er teksten som helhet bundet sammen på en god måte?
- Er hoveddelen hensiktsmessig strukturert?
- Er setningene bundet sammen på en god måte (forbindere)?

+
0
-

* Strukturere teksten tematisk

* Bygge opp teksten med en innledning, hoveddel(er) og en avslutning

* Bruke relevante strukturingsmåter, for eksempel argumenterende, forklarende, fortellende og beskrivende

Derfor har vi ...; Det betyr... ; Den gang da vi... Når....

* Bruke relevante og varierte koplinger mellom setninger (setningsforbindere):

.... og.....også.... for... men...

... når... da... hvis...

HØRSKOLEN I OSLO
OG AKERSHUS

Slide 10

Handling - formål: Å holde kontakt...

4) Språkbruk

Hvor passende er ordvalget og setningsstrukturen i elevens svar?

- Er ord og uttrykk variert på en hensiktsmessig måte?
- Blir begreper som er viktige for å forstå svaret, forklart?
- Har teksten velformulerte setninger?
- Er setningsoppbygningen variert på en hensiktsmessig måte?
- Viser teksten riktig bruk av grammatiske kontraster som og – å, da – når?

+

0

-

* Bruke et relevant ordforråd og relevante språklige uttryksmåter

* Variere språkbruken ved bruk av ulike setningstyper, ved hjelp av ordklasser som adjektiver og adverb.

Godt spørsmål, for det er veldig viktig at klassen har et godt læringsmiljø sånn at ingen gruer seg til skolen eller ikke klarer å lære noe fordi han/hun mistrives.

Klassens time er en time der vi tar opp saker om skolen og ber om noen forandringer.

1

Handling - formål: Å holde kontakt...

5) Rettskriving

Hvor riktig er rettskrivingen?

- Er det riktig bruk av stor bokstav i alle sammenhenger?
 - Er lydrette ord (inkl. ord med dobbelkonsonant) skrevet riktig (fonografisk skrijving)?
 - Er ikke-lydrette ord skrevet riktig (ortografisk skrijving)?
 - Er sammensatte ord skrevet riktig?
- Omfang av skrivefeil (8.trinn , 200 ord per side):
- Feilfritt/ ? /3 - 5 unike feil/ ? / Mer enn 10 feil

+

0

-

Feiltyper 4. trinn:

* **Lydrette ord:** hade [hadde]; ale [alle]; dete [dette] skall [skal]; plutsig [plutselig]

* **Ikke lydrette ord:** åkså [også]; jemmer [gjemmer]; båble [boble]; kanse [kanskje]

* **Ordbindingsfeil:** brev venn [brevvenn]; varme grader [varmegrader]; jatakk [ja, takk]

Handling - formål: Å holde kontakt...



6) Tegnsetting:
Hvor riktig er
tegnsettingen??

- Er det riktig bruk av punktum, utropstegn og spørsmålstegn?
- Er det riktig bruk av komma mellom helsetninger?
- Er det riktig bruk av komma etter foranstilt leddsetning?
- Er det riktig bruk av komma ved oppramsing?

+
0
-

Et godt læremiljø må bli bygd opp av elevene selv. Læreren kan hjelpe til, men ikke lage det. Derfor handler alt om hvordan elevene selv er innstilt på saken.

--- ---

Godt spørsmål, for det er veldig viktig at klassen har et godt læringsmiljø.



Slide 13

Handling - formål: Å holde kontakt...



7a) Bruk av skriftmediet
Hvor hensiktsmessig er den
grafiske utformingen?

- Har teksten et oversiktlig oppsett?
- Er avsnitt hensiktsmessig markert?
-
- Samspiller tekst og illustrasjon?
- Tilfører illustrasjonen noe som ikke sies i teksten?
- Utdyper illustrasjonen innholdet?
-
- Er teksten tiltalende visuelt sett?

+
0
-



Slide 14

Handling - formål: Å holde kontakt...



| | | |
|--|---|---|
| 7a) Bruk av skriftmediet Hvor god er <i>håndskriften</i> ? | • Er bokstavformene som eleven bruker enten stavskrift eller løkkeskrift? | + |
| | • Er bokstavformene med sammenbindingene formet ut fra standarden? | 0 |
| | ----- • Er håndskriften godt lesbar? | - |



En første drøfting og erfaringsdeling:



Ta utgangspunkt i vurderingsområdene og støttespørsmålene (jf. vurderingsskjema), og drøft hva dere forventer av *et svar til en elev i en vennskapsklasse* etter 4./ 7. årstrinn.

Noter ned forventningene på et eget ark under overskriftene:

- 1) Kommunikasjon
- 2) Innhold
- 3) Tekstoppbygging
- 4) Språkbruk
- 5) Rettskriving
- 6) Tegnsetting



En første drøfting og erfaringsdeling:

| Arbeidsgrupper 4. trinn: | |
|--------------------------|-----------------------|
| Bygdøy skole | Harpefoss oppv.senter |
| Haugen skole | Nordberg skule |
| Frakkagjerd barneskole | Skranevatnet skole |
| Os skole | Fagereng skole |

| Arbeidsgrupper 7. trinn: | |
|--------------------------|------------------------|
| Bygdøy skole | Fagereng skole |
| Haugen skole | Skranevatnet skole |
| Frakkagjerd barneskole | Nordberg skule |
| Os skole | Harpefoss oppv. Senter |